

Zapytanie ofertowe na realizację części imprezy pn. „I Szczecinecki Festiwal Gier Logicznych”, która odbędzie się w dniach 5-14 lipca 2024 roku.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) – podstawa prawna: art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego: Miasto Szczecinek - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szczecinku ul. Piłsudskiego 3,
78-400 Szczecinek
NIP: 6730010209, REGON:000330246

Adres strony internetowej: www.osir.szczecinek.pl

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Szymon Bibik, tel. 94 3721091, fax. 943743402

E-mail do korespondencji: osir@osir.szczecinek.pl

Godziny pracy: 7:30 – 15:00

2. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- 2) Komunikacja odbywać się będzie w formie pisemnej pod adresem: 78-400 Szczecinek ulica Piłsudskiego 3, na zasadach określonych w zapytaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ściśle określonej części imprezy pn. “ I Szczecinecki Festiwal Gier Logicznych”, która odbędzie się w Szczecinku w dniach od 5 do 14 lipca 2024 roku, zgodnie z Regulaminem Organizatora ogłoszonym dnia 29 lutego 2024 roku, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Wykonawca będzie zobowiązany w ramach złożonej oferty do:

- a/ organizacji zapisów uczestników, prowadzenie Biura Zawodów;
- b/ przeprowadzenie Festiwalu wraz z obsługą sędziowską i techniczną, wyłonienie zwycięzców wraz z przygotowaniem komunikatu końcowego i wysłaniem go do Związku Brydża Sportowego oraz Polskiego Związku Szachowego,
- c/ naliczenie i odprowadzenia odpisu od turniejów za naliczenia punktów rankingowych dla Polskiego Związku Brydża Sportowego,
- d/ zapewnienie wody butelkowanej, kawy, herbaty dla uczestników podczas trwania Festiwalu,
- e/ organizacja spotkania integracyjnego dla uczestników Festiwalu (3 godzinna impreza z ciepłym posiłkiem i napojem dla każdego uczestnika),

Obsługa sędziowska o minimalnych wymaganiach:

- 1 sędzia główny, klasy państwowej, kategorii A,
- 1 sędzia techniczny, klasy państwowej, kategorii A,
- 1 sędzia komputerowy, klasy państwowej, kategorii A,
- 3 sędziów sektorowych, w tym 1 klasy regionalnej, kategorii C oraz 2 klubowych.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w Szczecinku (pokoje dwuosobowe z indywidualną łazienką) i wyżywienie (w formie śniadań i obiadów) oraz koszty dojazdu i powrotu ekipy sędziowskiej.

Wymagania dla obsługi technicznej:

- dyrektor turnieju,
- koordynator obsługi technicznej,
- 4 członków obsługi technicznej.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w Szczecinku (pokoje dwuosobowe z indywidualną łazienką) i wyżywienie (w formie śniadań i obiadów) oraz koszty dojazdu i powrotu ekipy technicznej.

Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie za przygotowanie sal, ustawienie drogowskazów i skojarzeń, przygotowanie rozdań, pudełek na każdy turniej i zapewnienie sprzętu: 1000 pudełek rozdaniowych, 1000 talii kart, 400 kaset licytacyjnych, 14 stołów brydżowych z regulaminowymi przesłonami, 3 maszyny Big Deal wraz z obsługą i inny niezbędny sprzęt. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie za pełną obsługę informatyczną przed, w trakcie i po zawodach, zapewnienie odpowiednich warunków na salach gry.

- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwość składanie ofert częściowych.
- 3) Termin realizacji: 5-14 lipiec 2024 rok.
- 4) Termin płatności: do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia imprezy i otrzymania faktury.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy.

5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – załącznik nr 2 do zapytania).
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z wyłączeniem pośrednictwa pomocy poczty elektronicznej.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim, zgodnie z treścią formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zamawiający wymaga złożenie oferty w formie pisemnej – przez dostarczenie jej w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta/opakowanie z ofertą/ powinna być oznaczona co najmniej w określenie „oferta”.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 22 kwietnia 2024 roku do godz. 10.00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 kwietnia 2024 roku o godz. 10.30.
- 3) Miejsce składania ofert: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szczecinku ulica Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek.
- 4) Miejsce otwarcia ofert: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szczecinku ulica Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.
- 2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (koszt transportu, ew. ubezpieczenia, itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę.
- 4) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej.

10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Zmiany terminu składania ofert.
- 2) Nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 3) Zmiany treści zapytania.
- 4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie.
- 5) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 7) Odrzucenia oferty.

- 8) Przeprowadzenia negocjacji z wybranym przez siebie Wykonawcą, w przypadku braku ofert lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
- 9) Przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
- 10) Unieważnienia Zapytania bez podania przyczyny (na każdym etapie postępowania) i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego (Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szczecinku).
- 2) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Regulamin I Szczecineckiego Festiwalu Gier Logicznych,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Klauzula informacyjna RODO.

Szczecinek, dnia 4 kwietnia 2024 roku

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Szczecinku

Szymon Bibik

FORMULARZ OFERTY**My niżej podpisani:**

.....
(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

Działający w imieniu i na rzecz:*(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)***Adres siedziby:****Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do:** CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr.....*(podać numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru)***Pozostałe dane:**

NIP:

Nr tel.:

E-mail:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

.....

służbowy nr tel.

służbowy e-mail:

Przystępując do zapytanie ofertowe na realizację części imprezy pn. „I Szczeciński Festiwal Gier Logicznych”, która odbędzie się w dniach 5-14 lipca 2024 roku oferuję/oferujemy:

Za cenę ofertową netto: złotych, plus podatek VATzłotych. Łączna cena ofertowa brutto: złotych wykonać wszystkie zleczone w ogłoszeniu czynności i działania, pokryć ich koszty i zapewniamy, że będą one najwyższej jakości i zgodne z Regulaminem Organizatora ogłoszonym dnia 29 lutego 2024 roku, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane ceny zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, również te wprost niewymienione.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
3. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie:, służbowy e-mail:, służbowy nr tel.

.....
 Miejscowość i data

.....
*Pieczęć i podpis wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Szczecinek - Ośrodek Sportu i Rekreacji w Szczecinku ul. Piłsudskiego 3, 78-400 Szczecinek.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem : iod@osir.szczecinek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych administratora, obsługa prawna administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO.Nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e), przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem oferenta z udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Ponadto Wykonawca winien w imieniu i na rzecz Administratora wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (Administratorowi), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.